
Prot. 1238 /acq/mtt

AVVISO PUBBLICO

ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMMA 1 LETT. B) DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36, DEL SERVIZIO DI *DATA PROTECTION OFFICER - DPO / RESPONSABILE PROTEZIONE DATI - RPD*, EX ART. 37 E SS. REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

A.M.A. Azienda della Mobilità Aquilana S.p.A. intende acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare gli operatori economici da invitare a presentare offerta, per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, del Servizio di Supporto specialistico avente ad oggetto la figura professionale di Data Protection Officer (DPO) / Responsabile protezione dati (RPD), previsto all'art 37 e ss. GDPR..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per la stazione appaltante, con l'unico scopo di comunicare agli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti di AMA, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. ENTE AGGIUDICATORE

A.M.A. SpA - Azienda della Mobilità Aquilana SpA – Sede: Loc. Campo di Pile - 67100 L'Aquila, tel. 0862.319857, fax 0862.311733, PEC: gare.ama.aq@legalmail.it; ne-mail: acquisti@ama.laquila.it.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela Buzzi.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio specialistico richiesto al DPO (Data Protection Officer)/ RPD (Responsabile protezione dati), figura professionale introdotta dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), caratterizzata da competenze in campo informatico e giuridico, in ordine alla analisi di processi di attività inerenti trattamento di dati personali e alla valutazione del rischio di impatto privacy degli stessi trattamenti.

Compito principale richiesto al DPO è attuare attività di sorveglianza sulla conformità al GDPR dei trattamenti di dati personali effettuati dal Titolare, in specie da questa Amministrazione affidante, mediante l'osservazione e la valutazione dei sistemi in uso - informativi e non - relativi alla gestione dei trattamenti stessi, affinché tale gestione avvenga nel rispetto delle normative sulla privacy europee e nazionali.

Il DPO è incaricato dello svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e

in particolare dei compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nr. 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo nr. 679/2016, di altre disposizioni nazionali o dell'unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e nelle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa relativamente a qualunque altra questione;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, collaborare alla formazione e tenuta del registro delle attività di trattamento, attenendosi alle istruzioni impartite;
- - osservare le norme in materia di segreto e riservatezza nello svolgimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Il DPO dovrà verificare periodicamente, con attività di auditing, l'osservanza da parte dei diversi settori aziendali degli adempimenti richiesti dal GDPR e delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dagli art. 37 e ss. Del GDPR 2016/679.

Sarà richiesta, altresì, un'attività di formazione del personale aziendale nella materia di competenza e il supporto costante, con modalità che saranno concordate, per la risoluzione di casistiche specifiche, nonché per favorire la crescita professionale del personale AMA nella specifica materia.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà una durata dal 01.11.2024 al 31.12.2027.

AMA si riserva la facoltà opzionale di prorogare unilateralmente l'affidamento qui disciplinato alle medesime condizioni per ulteriori periodi, complessivamente non superiori a mesi sei, con comunicazione da inviarsi a mezzo PEC almeno trenta giorni prima della scadenza contrattuale.

4. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Acquisite le manifestazioni d'interesse, AMA si riserva la facoltà di richiedere un'offerta, invitando gli Operatori economici che avranno manifestato interesse a partecipare, aventi i requisiti indicati nei successivi paragrafi. L'invito sarà trasmesso tramite la piattaforma telematica <https://amalaquila.acquistitelematici.it/>.

Successivamente AMA valuterà l'opportunità di procedere ad affidare il servizio tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 65, commi 1 e 2 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se successiva, la decadenza dall'incarico.

a) Requisiti di ordine generale

- 1) assenza motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente (artt. 94 e ss. D.Lgs36/2023); le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
- 2) assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 e s.m.i. *(i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Enna, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione*

del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto, gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);

- 3) assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa;

b) Requisiti di idoneità professionale

- 1) Iscrizione nel **Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (*solo per Enti con Personalità giuridica*). Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali

- 1) Aver già svolto nell'ultimo triennio 2021-2023 il servizio di DPO/ RPD presso Enti pubblici o privati, per un periodo non inferiore ad un anno con buon esito.
- 2) Comprovata esperienza professionale, almeno triennale, in materia di trattamento dei dati personali e privacy, del referente dell'operatore economico che andrà a ricoprire l'incarico di DPO.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, ogni impresa componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d), D. Lgs. 36/ 2023, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO – PIATTAFORMA TELEMATICA

Gli Operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti e interessati ad essere interpellati nella successiva fase a invito, dovranno presentare istanza, redatta in lingua italiana, sulla base del modello allegato al presente avviso (Modulo A), **firmata digitalmente ed inviata esclusivamente tramite piattaforma telematica** "<https://amalaquila.acquistitelematici.it/>", entro **le ore 23:59 del giorno 03.10.2024.**

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per presentare la manifestazione d'interesse, gli interessati dovranno registrarsi alla piattaforma, raggiungibile attraverso il seguente indirizzo <https://amalaquila.acquistitelematici.it>.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In

ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per ratificato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione e avviare la procedura di partecipazione:

- Collegarsi al portale <https://amalaquila.acquistitelematici.it> e cliccare sul tasto REGISTRATI;
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema;
- Una volta effettuata la registrazione, ed eseguito l'accesso, cliccare sul link ricevuto tramite la PEC di invito. Successivamente cliccare su DETTAGLI e poi su AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE;

Gli utenti già registrati dovranno cliccare sul tasto ACCEDI e dal cruscotto cliccare su Richieste di preventivo. Successivamente cliccare sul tasto DETTAGLI della procedura in oggetto e poi su INSERISCI OFFERTA.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione GUIDE, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione.

Tutti i documenti presentati devono essere sottoscritti con firma digitale, come disciplinata dal "Codice dell'amministrazione digitale" (D.lgs 82/2005). Sul portale <https://amalaquila.acquistitelematici.it> è possibile consultare, nella sezione Manuali - Guide, un utile approfondimento normativo sulla firma digitale nonché modalità operative.

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo è possibile consultare gli Uffici di AMA, mentre per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione GUIDE alla voce MANUALI-GUIDE consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
- nella sezione ASSISTENZA CONTATTI alla voce ASSISTENZA TECNICA aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo dell'Operatore Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmo SHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

La documentazione si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova domanda di partecipazione sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro della domanda precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla la domanda precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il Sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le domande di partecipazione irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La redazione dei documenti dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre una busta telematica contenente la documentazione richiesta. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare il modello fac-simile predisposto da AMA.

A tal fine il concorrente dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul Sistema telematico e compilare i seguenti *form* on line:

- Anagrafica, dove è possibile inserire i dati relativi all'anagrafica, legale rappresentate e forma di partecipazione;
- inserimento dei documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc il fac-simile della documentazione messo a disposizione dalla stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente i documenti e allegarli tramite il tasto *ALLEGA* in corrispondenza dello spazio previsto;
- infine è necessario trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da caricare sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio della domanda di partecipazione tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il sistema consente di salvare la documentazione redatta dal Concorrente, interrompere la redazione della stessa e riprenderla in un momento successivo.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ove richiesta, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del D. Lgs. n. 36/2023, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente richiesta potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

8. SELEZIONE DEGLI OPERATORI

Tutti gli operatori economici che abbiano utilmente e correttamente formulato la manifestazione di interesse, aventi i requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno, tramite la Piattaforma telematica <https://amalaquila.acquistitelematici.it/>, un invito a presentare offerta, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità e trasparenza.

9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro le ore 18,00 del giorno 27.09.2024 unicamente tramite Piattaforma telematica, per mezzo della funzionalità “*INVIA QUESTIONE*”, presente nei “*DETTAGLI*” della procedura, previa registrazione ed entro il termine indicato nel presente avviso. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a qualsiasi operatore economico nei “*DETTAGLI*” della procedura con regolare numerazione progressiva.

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via PEC in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento dei documenti richiesti e da caricare sul sistema telematico.

Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide"

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito aziendale di AMA SpA www.ama.laquila.it e nella sezione “*Società trasparente – Bandi di gara e contratti*”, per un periodo minimo di 15 giorni.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Stazione Appaltante tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e, ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'Aquila, 19.09.2024

Il R.U.P.

Dott.ssa Daniela Buzzi

f.to